

上海东昌汽车管理有限公司 企业邮箱招标文件

(项目编号 2018-10-10)

招 标 人：上海东昌汽车管理有限公司
二〇一八年十月十日

目 录

第一部分 投标邀请	3
第二部分 投标人须知	4
A 说明.....	4
1. 投标人资格.....	4
B 投标文件.....	4
2. 投标文件的组成.....	4
3. 投标文件的签署及提交.....	5
C 评标.....	5
4. 评标.....	5
第三部分 附件——投标文件格式	6
授权委托书.....	6
开标一览表.....	7
供应商道德行为规范确认书.....	10

第一部分 投标邀请

上海东昌汽车管理有限公司就东昌汽车企业邮箱迁移项目进行公开招标，特邀请符合投标人资格的企业邮箱服务商前来投标。

1、 招标范围：

“东昌汽车”自 2013 年开始已拥有自建的企业邮箱，因邮箱是本公司重要业务及联系的平台，为保障业务不间断，现决定切换邮箱平台至公有云，因此自项目启动开始，保障原有邮箱邮箱不丢失的同时，所有域名及新归档邮件平稳切换至新平台。

项目实施：原有邮件迁移（账号、域名、邮件、黑白名单等）、归档及权限迁移。

2、 合作期限：具体起止时间以中标后签署的协议约定为准；

3、 服务类型：主要负责对东昌汽车企业邮箱项目的账号开通及后期维护的服务；邮箱功能不低于原邮箱平台。

4、 投标截止日期：2018 年 11 月 15 日 17：30 时

5、 标书送达地点：上海市浦东新区峨山路 91 弄 160 号（邮编：200127）

6、 标书接收人：马燕芬

7、 开标时间：2018 年 11 月 16 日

开标地点：上海市浦东新区峨山路 91 弄 160 号

8、 投标答疑时间：2018 年 11 月 9 日

投标答疑地点：上海市浦东新区峨山路 91 弄 160 号

投标答疑需提前 1 天预约，接待时间为 9：00-16:30

9、 招标单位：上海东昌汽车管理有限公司

招标单位地址：上海市浦东新区峨山路 91 弄 160 号

联系方式：周俊 13788980527（021-50585295） zhoujun@shdongchang.com

第二部分 投标人须知

A 说明

1. 投标人资格

- 1.1 应为在中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人机构，有服务能力且在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于招标单位的国内企事业单位；
- 1.2 从事企业邮箱行业 2 年以上的企业；
- 1.3 具有专业的企业邮箱行业部署经验优先；
- 1.4 具有良好的沟通能力，了解掌握客户需求，及时，专业，准确的完成客户的需求；

B 投标文件

2. 投标文件的组成

2.1 投标书包括：

- 1) 授权委托书(详见：[附表 1](#))；
- 2) 开标一览表（详见：[附表 2](#)）；
- 3) 公司介绍【含公司规模、产品介绍、主要合作客户、成功合作案例等】；
- 4) 企业邮箱核心功能清单；（详见[附表 4](#)，已罗列功能必须包含，但不限于其他功能）
- 5) 其他文件(投标人视需要自行编写)；
- 6) 供应商道德行为规范告知确认书（详见[附表 3](#)）；
- 7) 项目计划进度表。

2.2 资格证明文件包括：

- (1) 营业执照(复印件)；
- (2) 项目组成员清单（格式如下表所示）；

姓名	身份证号	岗位	行业年限
	前 4 位**后 4 位	售前顾问	
		技术部署	
		售后客服	

- (3) 招标文件中要求的其他资格证明文件。

3. 投标文件的签署及提交

- 3.1 投标文件应加盖投标人公章（含骑缝章）。
- 3.2 投标人应按照**正本 1 份副本 1 份**提交投标文件；如果正本与副本的内容不符，以正本为准。
- 3.3 投标人应提供开标一览表（详见：附表 2）**电子版（U 盘）1 份（请在 U 盘外标明公司）**。
- 3.4 **投标人应将全套投标文件及投标价格表电子版（U 盘）（密封包装，并在封口处加盖公章）**后投递至指定招标单位地址，外层封皮上应写明招标单位全称。

C 评标

4. 评标

4.1 评标方法与标准

招标单位将以招、投标文件为评标依据，本着公平、公正的原则，按如下标准对投标人进行综合评审（评审标准按优先级排序如下，即：**排序在前的，优先级较高**）。

- (1) 在同等条件下，投标人所提供报价的市场竞争力（详见**附表 2-1**）
- (2) 投标人企业规模、注册资金等；
- (3) 投标人所提供的服务（**邮箱账号开通及部署，企业邮箱核心功能清单，技术参数，海外邮箱收发，三权分立，邮箱迁移前后一致确保等情况**）；
- (4) 投标人在与招标单位开展合作后可向招标单位提供的其他增值服务。

第三部分 附件一 投标文件格式

(附表 1)

授权委托书

上海东昌汽车管理有限公司：

_____ (投标单位全称) 授权 _____ (全权代表姓名) _____ (职务、职称) _____ (身份证号码) 为全权代表，参加贵方组织的东昌汽车企业邮箱项目(招标项目名称) 招标的有关活动并代表投标单位处理与本次招标有关的事宜，包括：对该招标项目进行投标、签署投标文件、与招标单位进行谈判、签订合同、项目实施等，由此产生的义务和责任由投标单位承担。为此：

1、提供投标人须知规定的全部投标文件：

投标书正本 1 份，副本 1 份；

2、保证遵守招标文件中的有关规定和标准。

3、保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

5、本投标自开标之日起 60 天内有效。

6、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

联系人： _____ 邮编： _____ 电话： _____ 传真： _____

移动电话： _____

投标单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日 期：

(附表 2)

开标一览表

投标价格：根据《项目报价表》（[附表 2-1](#)）进行报价

投标单位声明：以上报价是投标单位对招标文件所列要求的全部响应。

投标单位承诺：

- 1) 本投标单位将按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2) 本投标单位同意提供招标单位可能要求的与本次招标有关的任何证据或资料。
- 3) 一旦成交，本投标单位将根据招标文件的规定和本投标单位的承诺严格履行合同。
- 4) 本投标单位决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与招标单位或其他投标人恶意串通，决不向招标单位工作人员进行商业贿赂，决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受招标单位的责任追究及相关管理部门的处罚。

投标单位： _____
(公章)

授权代表：
(签字)

_____年____月____日

- 1) 投标的服务项目、产品必须按照招标文件中《项目报价表》（[附表 2-1](#)）的格式填写，且填写清楚，对价格计算的正确性负责，否则予以废标处理。
- 2) 投标报价均应包含提供相关服务所产生的交通费、通讯费、餐饮费等所有税、费。
- 3) 投标单位一旦中标，在合作过程中不能在投标总报价之外再出现其他费用。

（附表 2-1）：项目报价表**A、项目内容及报价（必填）**

项目内容	价格（元）
企业邮箱 3000 账号 1 年	
企业邮箱 3000 账号 2 年	
企业邮箱 3000 账号 3 年	
企业邮箱 3000 账号 4 年	
企业邮箱 3000 账号 5 年	
企业邮箱 3000 账号 6 年	
.....	

- 1、请参照附表格式提供报价；
- 2、除上表以外，如投标人有其他优势的，可在此表中补充完整；
- 3、超出 3000 用户数的计价方式：如至少每次增加 100 用户，每用户 XXX 元计算；

(附表3)

供应商道德行为规范告知确认书

尊敬的_____公司：

鉴于您作为上海东昌汽车管理有限公司（下称“东昌管理公司”）及其关联公司（“东昌管理公司”及其关联公司以下合称“东昌汽车”）的供应商，已经或即将在“东昌汽车”的各项业务领域开展卓有成效的紧密合作，为使双方的业务合作能在合法合规的基础上开展，故将您（含您的任何董事、监事、雇员、代理人或其他代表您利益的人员，下同）在合作过程中的注意事项告知如下：

1. 您不应向“东昌汽车”的任何董事、监事、雇员、代理人或其他代表“东昌汽车”利益的人员（以下合称“东昌汽车员工”）或其家属实施有可能影响公平交易和正当竞争的行为（但双方事先书面约定的合法情形除外），具体包括但不限于如下情形：
 - 1) 以任何形式（如：回扣、佣金、报酬、各种费用等）向“东昌汽车员工”或其家属给付现金；
 - 2) 向“东昌汽车员工”或其家属馈赠礼物、购物卡、有价证券等物品；但若自愿馈赠礼物价值在¥300元以下（无论单次或年度累计均不得高于¥300元）且不存在影响“东昌汽车”员工在履行职责时的判断和行动的可能性的情况除外；
 - 3) 宴请“东昌汽车员工”（接受“东昌汽车员工”商务拜访时，如确因工作时间的限制，您只能安排工作简餐）；
 - 4) 组织、安排“东昌汽车员工”或其家属参加旅游、娱乐、考察等非商务性活动；
 - 5) 无正当理由以其他形式给予“东昌汽车员工”或其家属任何财产性/非财产性利益，如：减免债务、提供担保、帮助就学就业等。

若“东昌汽车员工”在合作过程中提出上述要求的，您应及时向“东昌管理公司”反映。

2. 您不应以其他非正当的手段（如：提供虚假资料；与“东昌汽车员工”、其他供应商恶意串通；采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等）谋取与“东昌汽车”开展合作。
3. 未经“东昌管理公司”书面同意，您不应与“东昌汽车”或“东昌汽车员工”达成任何形式的协议。
4. 您不应将从“东昌汽车”获得的关于“东昌汽车”的信息、资料等（“东昌汽车”已经公开发布的信息除外）向第三方披露或用于合作目的以外的其他目的。
5. “东昌汽车员工”在“东昌汽车”任职期间、或自其离职后2年内，您不应谋取聘用该员工。
6. 您不应拒绝“东昌汽车”有关部门合理的监督检查，不应向“东昌汽车”有关部门提供虚假情况。

若您违反以上道德行为规范条款的，“东昌管理公司”有权根据您的违规严重程度，对您提示警告、提前解除或终止合作等。（以下无正文）

上海东昌汽车管理有限公司

2018年9月17日

致：上海东昌汽车管理有限公司

我公司已认真阅读本确认书，已充分理解我公司与“东昌汽车”的各项业务合作以我公司对本确认书的严格遵守为基础，我公司愿意遵守本确认书的各项内容。

公司（盖章）：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

(附表 3)

企业邮箱核心功能清单

1.	Webmail-PC 端用户界面
2.	Web 管理界面 (含邮件审核、三权分立、归档查询等)
3.	iPad/iPhone/Andriod 模板
4.	高性能 IMAP4
5.	邮件召回
6.	邮件加速
7.	标准 API 开发包
8.	组织通讯录
9.	反垃圾邮件系统 (Anti-spam GT)
10.	SSL 安全加密
11.	病毒邮件过滤模块
12.	邮件列表
13.	日程管理
14.	网络硬盘及文件中转站
15.	邮件搜索引擎模块
16.	高级邮件备份模块 Backup Ex
17.	手机邮模块 (WAP/SMS)
18.	邮件会话
19.	弱密码策略
20.	图形验证码
21.	语音视频邮件
22.	海外转发
23.	邮件到达通知接口